



COMUNE DI GARGNANO

Provincia di Brescia

Via Roma, 47 – C.A.P. 25084 - tel. 0365.7988300 – fax 0365.71354
codice fiscale: 00553860172 – partita I.V.A.: 00570180984
p.e.c.: protocollo@pec.comune.gargnano.bs.it - sito internet: www.comune.gargnano.bs.it

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA, A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE (18 ore settimanali), DI UN POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE (Area degli Istruttori), PRESSO L'AREA FINANZIARIA.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

VISTO il Piano dei fabbisogni di personale per il triennio 2025/2027, costituente sotto-sezione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.), approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 22 del 18.04.2025, successivamente aggiornato con deliberazione della Giunta Comunale n. 61 del 06.08.2025, che prevede, nell'annualità 2025, l'assunzione di un Istruttore amministrativo-contabile (Area degli Istruttori ai sensi del sistema di classificazione introdotto dal CCNL Comparto Funzioni Locali del 16.11.2022) con contratto a tempo indeterminato e parziale (18 ore settimanali pari al 50% dell'orario a tempo pieno), da assegnare all'Area Finanziaria;

VISTI:

- il D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- il D.Lgs. n. 198 del 11.04.2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;
- il D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 contenente le disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- il D.P.R. n. 487 del 09.05.1994 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi" (come da ultimo modificato dal D.P.R. n. 82 del 16.06.2023);
- il D.L. n. 80 del 09.06.2021 "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia", convertito con modificazioni dalla Legge n. 113/2021;
- il D.L. 36 del 30.04.2022 "Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del PNRR", convertito con modificazioni dalla Legge n. 79 del 29.06.2022, che all'art. 3 introduce modifiche alle regole per le procedure di reclutamento del personale delle pubbliche amministrazioni;
- il D.Lgs. n. 66 del 15.03.2010 ed in particolare l'art. 1014 e l'art. 678, comma 9, che disciplinano le riserve nei concorsi pubblici a favore dei volontari delle Forze Armate;
- il D.L. n. 44 del 22.04.2023, convertito con modificazioni dalla Legge n. 74/2023, ed in particolare l'art. 1 comma 9-bis, che disciplina le riserve nei concorsi pubblici a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale ovvero il servizio civile nazionale di cui alla legge 6 marzo 2001, n. 64 senza demerito;
- il D.L. n. 25 del 14.03.2025 "Disposizioni urgenti in materia di reclutamento e funzionalità delle pubbliche amministrazioni", convertito con modificazioni dalla Legge n. 69/2025;
- il vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali del 16.11.2022;

VISTA la determinazione n. 23/Personale del 13.08.2025 (n. 396 di registro generale) con la quale è stato approvato lo schema del presente bando di concorso pubblico;

RENDE NOTO

che il Comune di Gargnano indice un concorso pubblico, per soli esami, **per l'assunzione con contratto a tempo indeterminato e parziale (18 ore settimanali pari al 50% dell'orario a tempo pieno) di n. 1 Istruttore amministrativo-contabile (Area degli Istruttori), da assegnare all'Area Finanziaria.**



COMUNE DI GARGNANO

Provincia di Brescia

Via Roma, 47 – C.A.P. 25084 - tel. 0365.7988300 – fax 0365.71354
codice fiscale: 00553860172 – partita I.V.A.: 00570180984
p.e.c.: protocollo@pec.comune.gargnano.bs.it - sito internet: www.comune.gargnano.bs.it

Equilibrio di genere

Ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. n. 487/1994 e successive modifiche e integrazioni, per la qualifica del posto messo a concorso (Area degli Istruttori) le percentuali di rappresentatività dei generi nell'amministrazione, calcolate al 31.12.2024, sono le seguenti: genere maschile 20% - genere femminile 80%. Essendo il differenziale tra i generi superiore al 30%, è applicabile il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lett. o), del D.P.R. n. 487/1994 e successive modifiche e integrazioni, in favore del genere meno rappresentato.

ARTICOLO 1. PROFILO DEL POSTO MESSO A CONCORSO - CONTENUTI PROFESSIONALI

Il profilo professionale del posto messo a concorso è quello di Istruttore amministrativo-contabile, da assegnare all'Area Finanziaria.

Il dipendente assunto sarà collocato nella "Area degli Istruttori", secondo il sistema di classificazione introdotto dal CCNL Comparto Funzioni Locali del 16.11.2022.

Ai sensi delle declaratorie allegate al CCNL 16.11.2022, appartengono a questa Area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche. Tale personale è chiamato a valutare nel merito i casi concreti e ad interpretare le istruzioni operative. Risponde, inoltre, dei risultati nel proprio contesto di lavoro.

Il profilo di Istruttore amministrativo-contabile prevede le seguenti specifiche professionali:

- conoscenze teoriche esaurienti;
- capacità pratiche necessarie a risolvere problemi di media complessità, in un ambito specializzato di lavoro;
- responsabilità di procedimento o infraprocedimentale.

Per lo svolgimento delle attività lavorative si richiedono le seguenti competenze e capacità professionali:

- buona conoscenza specialistica, con necessità di aggiornamento, delle materie indicate nell'articolo "Programma d'esame" del presente bando di concorso;
- predisposizione di documenti amministrativi;
- elaborazione di dati, nozioni e richieste correlate all'attuazione di procedimenti amministrativi;
- capacità di relazionarsi direttamente anche con altri soggetti esterni;
- mantenimento dei livelli di efficacia, di efficienza e di legalità dei processi produttivi/amministrativi in cui opera il lavoratore.

Sono altresì richieste le seguenti attitudini:

- capacità a lavorare in autonomia;
- predisposizione a lavorare in gruppo ed a collaborare con altri servizi, tenendo conto delle richieste e delle indicazioni del personale sovraordinato e del Responsabile del Servizio;
- abilità comunicative e relazionali con gli utenti ed i colleghi.

ARTICOLO 2. NORMATIVA DELLA SELEZIONE

Il rapporto giuridico di impiego ed il trattamento economico sono regolati dalle norme del Codice Civile, dal D.Lgs. 165/2001, dal D.Lgs. n. 150/2009, dai CCNL del comparto Funzioni Locali, nonché dai contratti integrativi vigenti nel tempo.

È garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del D.Lgs. n. 198 del 11.04.2006 e dell'art. 57 del D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001.

La selezione pubblica è disciplinata dall'art. 35-quater del D.Lgs. 165/2001, dalle norme contenute nel D.P.R. 487/1994, dalle successive ed integrative disposizioni normative e contrattuali inerenti alla materia, nonché dalla vigente regolamentazione per la disciplina dei concorsi, parte integrante del Regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi.



COMUNE DI GARGNANO

Provincia di Brescia

Via Roma, 47 – C.A.P. 25084 - tel. 0365.7988300 – fax 0365.71354
codice fiscale: 00553860172 – partita I.V.A.: 00570180984
p.e.c.: protocollo@pec.comune.gargnano.bs.it - sito internet: www.comune.gargnano.bs.it

La selezione prevede lo svolgimento di prove volte all'accertamento dei requisiti richiesti per il profilo professionale da ricoprire.

Le modalità di svolgimento garantiscono l'imparzialità, l'economicità e la celerità, oltre all'efficacia e all'efficienza dell'azione amministrativa.

La Commissione esaminatrice potrà essere composta da tecnici esperti scelti tra Segretari Comunali, Dirigenti, Funzionari delle Amministrazioni Pubbliche, altri esperti interni o esterni alla stessa Amministrazione Comunale. Almeno un terzo dei posti dei componenti la Commissione, salvo motivata impossibilità, sarà riservato alle donne in conformità all'art. 57, comma 1, lettera a), del D.Lgs. n. 165/2001.

ARTICOLO 3. REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per poter essere ammessi al presente concorso è necessario possedere i requisiti di seguito indicati, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione:

REQUISITI GENERALI per l'accesso al pubblico impiego

- a. cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (artt. 1 e 2 del D.P.C.M. n. 174 del 07.02.1994). Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della Legge n. 97/2013, possono accedere ai pubblici impieghi i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ed i cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. Sono fatte salve, ai sensi dell'art. 38, comma 3-ter, del D.Lgs. n. 165/2001, le disposizioni di cui all'art. 1 del D.P.R. n. 752/1976 in materia di conoscenza della lingua italiana. I cittadini di altri Stati dell'U.E. o extra U.E. devono godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza ad eccezione del candidato titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- b. età non inferiore ai 18 anni;
- c. godimento dei diritti civili e politici; per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza;
- d. assenza di condanne penali passate in giudicato che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- e. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, non essere stati licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, non essere stati dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- f. essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi di leva militare (tale requisito riguarda solo i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- g. non essere esclusi dall'elettorato attivo.

REQUISITI SPECIFICI riferiti al profilo professionale

- h. possesso di un diploma quinquennale di istruzione secondaria di secondo grado (maturità).
I candidati in possesso di titoli di studio conseguiti all'estero, aventi valore ufficiale nello Stato in cui sono stati conseguiti, potranno chiedere l'ammissione al concorso con riserva, in attesa del riconoscimento dell'equivalenza dei titoli medesimi, secondo le modalità indicate all'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001.
Il decreto di riconoscimento dovrà essere posseduto e prodotto entro la data dell'eventuale assunzione. Il candidato per partecipare alle prove selettive dovrà produrre copia dell'attestato di equivalenza o dell'istanza di equivalenza presentata alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica, oppure dovrà dichiarare che provvederà a richiedere l'equiparazione. La Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica conclude il procedimento di



COMUNE DI GARGNANO

Provincia di Brescia

Via Roma, 47 – C.A.P. 25084 - tel. 0365.7988300 – fax 0365.71354
codice fiscale: 00553860172 – partita I.V.A.: 00570180984
p.e.c.: protocollo@pec.comune.gargnano.bs.it - sito internet: www.comune.gargnano.bs.it

riconoscimento solo nei confronti del vincitore del concorso, che ha l'onere, a pena di decadenza, di presentare istanza di riconoscimento, entro quindici giorni dalla pubblicazione della graduatoria finale, al Ministero dell'università e della ricerca ovvero al Ministero dell'istruzione e del merito.

- i. idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni specifiche relative al posto da ricoprire. L'amministrazione, nel rispetto della normativa vigente, accerterà direttamente l'idoneità fisica prima dell'assunzione o subordinando quest'ultima all'accertamento predetto, fatte salve le tutele per i portatori di handicap di cui alla Legge n. 104/1992 e per i disabili di cui alla Legge n. 68/1999;
- l. conoscenza dell'uso delle più comuni apparecchiature ed applicazioni informatiche (utilizzo del personal computer e delle relative periferiche, software Word e Excel, navigazione internet, posta elettronica, firma digitale, ecc.), nonché della lingua inglese ad un livello "B1" del Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue. Il livello di conoscenza in ambito informatico e linguistico verrà accertato dalla Commissione esaminatrice.

In caso di mancanza dei prescritti requisiti o in caso di irregolarità nella domanda di partecipazione, insanabili ai sensi degli artt. 5 e 7 del presente bando, i concorrenti che abbiano superato la selezione verranno comunque estromessi dal procedimento.

Per quanto riguarda le ammissioni con riserva e quindi le irregolarità sanabili ai sensi dei medesimi artt. 5 e 7, verrà assegnato un termine, prima dell'approvazione della graduatoria finale di merito, entro il quale i concorrenti saranno tenuti a regolarizzare l'istanza, a pena di decadenza.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per la nomina in ruolo comporta la mancata assunzione in servizio e, in qualunque tempo, la decadenza della nomina.

Ai sensi dell'art. 20, commi 1 e 2, della Legge n. 104/1992, i concorrenti portatori di handicap devono specificare, nella domanda di partecipazione, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, al fine di sostenere le prove d'esame. Il candidato dovrà documentare il diritto di avvalersi dei predetti benefici mediante produzione, prima della prova selettiva, della copia di certificazione rilasciata dall'Azienda Socio-Sanitaria di competenza e/o da equivalente struttura pubblica.

Ai sensi dell'art. 3, comma 4-bis, del D.L. n. 80/2021, i candidati con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) possono chiedere la sostituzione delle prove scritte con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove. Nella domanda di partecipazione il candidato con tale diagnosi dovrà fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari, allegando apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'Azienda Socio-Sanitaria di riferimento o da equivalente struttura pubblica. L'adozione delle misure sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita nell'ambito delle modalità individuate nel Decreto del 12.11.2021 dei Ministri per la pubblica amministrazione, per il lavoro e le politiche sociali e per la disabilità.

ARTICOLO 4. TRATTAMENTO ECONOMICO E CONTRATTO

Il trattamento economico per il posto messo a concorso è quello previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale dipendente del comparto "Funzioni Locali", per l'Area degli Istruttori (stipendio tabellare, indennità di comparto, eventuale indennità di vacanza contrattuale, tredicesima mensilità e, se dovuto, ogni altro emolumento previsto dalla contrattazione nazionale e integrativa). I compensi sono rapportati alla percentuale d'impiego, pari al 50% dell'orario a tempo pieno.



COMUNE DI GARGNANO

Provincia di Brescia

Via Roma, 47 – C.A.P. 25084 - tel. 0365.7988300 – fax 0365.71354
codice fiscale: 00553860172 – partita I.V.A.: 00570180984
p.e.c.: protocollo@pec.comune.gargnano.bs.it - sito internet: www.comune.gargnano.bs.it

ARTICOLO 5. DOMANDA DI AMMISSIONE

5.1 Modalità e termini di presentazione

Gli interessati potranno presentare domanda di partecipazione al concorso **a partire dalle ore 12:00 di giovedì 14 agosto 2025 ed entro le ore 12:00 di mercoledì 10 settembre 2025, esclusivamente attraverso il “Portale Unico del Reclutamento”** (di seguito anche solo “Portale InPA”) disponibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>, previa registrazione nel Portale stesso e inserimento delle proprie informazioni curriculari nelle sezioni specifiche relative al curriculum vitae.

Per accedere al portale è necessario utilizzare le proprie credenziali SPID (Sistema pubblico di identità digitale) o la Carta di Identità Elettronica (CIE) o altra idonea modalità consentita dal Portale stesso.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27.04.2016, e del D.Lgs. n. 196/2006.

Tutte le successive comunicazioni a carattere personale con i candidati avverranno attraverso il Portale Unico del Reclutamento oppure tramite il recapito di posta elettronica dichiarato in sede di presentazione della domanda. Le comunicazioni rivolte a tutti i candidati saranno effettuate ai sensi del successivo art. 7, ovvero attraverso il “Portale InPA” e la Sezione “Amministrazione Trasparente” del sito istituzionale comunale.

Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

5.2 Dichiarazioni

Nella domanda il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- a. il cognome, il nome e il codice fiscale;
- b. il luogo e la data di nascita;
- c. di essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione europea, ai sensi dell'articolo 38 del D.Lgs. n. 165/2001, ovvero di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, o di essere cittadino di Paesi terzi in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo e dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 2, del D.P.R. n. 487/1994 (godimento dei diritti civili e politici nel Paese di cittadinanza);
- d. l'indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza, l'eventuale indirizzo di posta elettronica certificata o un domicilio digitale a lui intestato al quale intende ricevere le comunicazioni relative al concorso, unitamente a un recapito telefonico;
- e. il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- f. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- g. il titolo di studio posseduto (diploma quinquennale di istruzione secondaria di secondo grado - maturità), con l'indicazione degli estremi, dell'Istituto che l'ha rilasciato e della votazione conseguita; nel caso di titoli di studio equipollenti a quelli richiesti, il candidato dovrà indicare gli estremi del provvedimento normativo che sancisce l'equipollenza medesima. Il candidato in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, avente valore ufficiale nello Stato in cui è stato conseguito, dovrà allegare alla domanda l'attestato di equivalenza o l'istanza di equivalenza presentata alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, oppure dovrà dichiarare che provvederà a richiedere l'equiparazione nei termini previsti dall'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001;
- h. di non aver riportato condanne penali e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. n. 313/2002. In caso



COMUNE DI GARGNANO

Provincia di Brescia

Via Roma, 47 – C.A.P. 25084 - tel. 0365.7988300 – fax 0365.71354
codice fiscale: 00553860172 – partita I.V.A.: 00570180984
p.e.c.: protocollo@pec.comune.gargnano.bs.it - sito internet: www.comune.gargnano.bs.it

contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;

- i. la posizione nei riguardi degli obblighi di leva militare (tale requisito riguarda solo i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- l. l'idoneità fisica all'impiego;
- m. l'eventuale appartenenza alle categorie protette di cui alla Legge n. 68/1999 e l'eventuale tipologia di ausilio per gli esami e i tempi necessari aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/1992 (il candidato dovrà allegare documentazione rilasciata dall'Azienda Socio-Sanitaria di riferimento o da equivalente struttura pubblica, attestante il grado di disabilità o di infermità e richiesta scritta dell'eventuale ausilio e del tempo aggiuntivo necessari per poter sostenere le prove d'esame);
- n. l'eventuale affezione da disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), ai fini della richiesta di sostituzione delle prove scritte con un colloquio orale o dell'utilizzo di strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché della fruizione di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove (art. 3, comma 4-bis, del D.L. n. 80/2021). Il candidato dovrà allegare documentazione rilasciata dall'Azienda Socio-Sanitaria di riferimento o da equivalente struttura pubblica, attestante l'affezione da DSA e richiesta scritta della misura dispensativa, degli strumenti compensativi e dei tempi aggiuntivi necessari per sostenere le prove d'esame;
- o. il possesso di eventuali titoli che danno diritto a precedenza o preferenze ai sensi dell'art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994 e successive modifiche e integrazioni;
- p. la conoscenza dell'uso delle più comuni apparecchiature ed applicazioni informatiche (utilizzo del personal computer e delle relative periferiche, software Word e Excel, navigazione internet, posta elettronica, firma digitale, ecc.), nonché della lingua inglese ad un livello "B1" del Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue;
- q. di aver preso visione dell'informativa contenuta nel bando di concorso, ai sensi cui all'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (GDPR), e di esprimere il consenso al trattamento, anche con strumenti informatici, dei propri dati personali dichiarati nella domanda di partecipazione, per le finalità di gestione della procedura di concorso e, in caso di assunzione, anche per l'instaurazione e la gestione del rapporto di lavoro subordinato;
- r. l'accettazione incondizionata di tutte le disposizioni contenute nel presente bando.

Ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione; in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dell'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000.

La presentazione della domanda con modalità diverse da quella sopra indicata comporta l'esclusione dal concorso.

ARTICOLO 6. DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare la seguente documentazione (da caricare nella sezione "Allegati" all'interno del "Portale InPA"):

- a. copia della ricevuta dell'avvenuto pagamento della tassa di concorso dell'importo di € 10,00 (euro dieci/00) da effettuare con una delle seguenti modalità:
 - in contanti presso la Tesoreria Comunale, Poste Italiane, Sportelli territoriali di Gargnano e Navazzo (causale "Tassa concorso Istruttore amministrativo-contabile part time");
 - a mezzo bonifico bancario utilizzando il seguente codice IBAN IT74G0760103200001065291823 ed



COMUNE DI GARGNANO

Provincia di Brescia

Via Roma, 47 – C.A.P. 25084 - tel. 0365.7988300 – fax 0365.71354
codice fiscale: 00553860172 – partita I.V.A.: 00570180984
p.e.c.: protocollo@pec.comune.gargnano.bs.it - sito internet: www.comune.gargnano.bs.it

indicando la causale “Tassa concorso Istruttore amministrativo-contabile part time”;

- a mezzo versamento sul conto corrente postale n. 13178256 intestato al Comune di Gargnano, Servizio Tesoreria, indicando la causale “Tassa concorso Istruttore amministrativo-contabile part time”;
- mediante il portale dei pagamenti MyPay di Regione Lombardia, raggiungibile all’indirizzo <https://pagamentinlombardia.servizirl.it/pa/home.html>

Una volta entrato nel portale l’utente dovrà:

- selezionare l’Ente “Comune di Gargnano” effettuandone la ricerca nell’apposito form;
- scegliere il tipo di pagamento spontaneo “Diritti vari”;
- inserire le informazioni richieste ed indicare nel campo “Tipologia del diritto” la voce “Tassa di Concorso” e nel campo “Specifica della pratica” la dicitura “Tassa concorso Istruttore amministrativo-contabile part time”;

- b. il “curriculum vitae”, la cui presentazione si intenderà assolta mediante inserimento, da parte del candidato, di tutti i dati e di tutte le informazioni richieste, in fase di registrazione e di candidatura, nelle varie sezioni all’interno del “Portale InPA”;
- c. se portatore di handicap, documentazione rilasciata dall’Azienda Socio-Sanitaria di riferimento o da equivalente struttura pubblica, attestante il grado di disabilità o di infermità (ai fini dell’esenzione dalla prova preselettiva) e richiesta scritta dell’eventuale ausilio e del tempo aggiuntivo necessari per poter sostenere le prove d’esame, ai sensi dell’art. 20 della Legge n. 104 del 05.02.1992;
- d. se affetto da disturbi specifici dell’apprendimento (DSA), documentazione rilasciata dall’Azienda Socio-Sanitaria di riferimento o da equivalente struttura pubblica, attestante l’affezione da disturbi specifici dell’apprendimento (DSA), e richiesta scritta della misura dispensativa, degli strumenti compensativi e dei tempi aggiuntivi necessari per sostenere le prove d’esame, ai sensi dell’art. 3, comma 4-bis, del D.L. n. 80/2021;
- e. per i candidati in possesso di titoli di studio conseguiti all’estero, aventi valore ufficiale nello Stato in cui sono stati conseguiti, l’attestato di equivalenza o l’istanza di equivalenza presentata alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica. In alternativa il candidato potrà allegare una dichiarazione con la quale si impegna a richiedere l’equiparazione nei termini previsti dall’art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001.

I documenti allegati, al pari della domanda stessa, sono esenti dall’imposta di bollo ai sensi della Legge n. 370 del 23.08.1988.

ARTICOLO 7. AMMISSIONE CANDIDATI E VERIFICA REQUISITI

L’ammissione al concorso sarà disposta dal Responsabile del Servizio Personale del Comune.

Eventuali esclusioni verranno comunicate con lettera raccomandata A.R. o con posta elettronica certificata. Nel caso in cui le domande presentassero omissioni sanabili sarà richiesta la regolarizzazione delle stesse con assegnazione di un termine di cinque giorni decorrente dal ricevimento della richiesta di integrazione; l’inadempimento a tale richiesta comporterà l’esclusione automatica dal concorso, senza ulteriore comunicazione formale da parte del Comune.

Non è sanabile, e comporta pertanto l’esclusione dal concorso, la trasmissione della domanda con modalità non conforme a quella indicata al precedente art. 5.

Prima dello svolgimento delle prove d’esame verrà comunicata ai candidati l’ammissione al concorso, mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Gargnano <https://www.comune.gargnano.bs.it> - Sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso e sul “Portale InPA”, dell’elenco dei candidati ammessi. Le sopra descritte modalità di informazione e di pubblicità costituiscono notifica ad ogni effetto di legge e sostituiscono ogni altro tipo di comunicazione ai candidati.

La verifica circa la veridicità delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati sarà effettuata prima dell’eventuale stipulazione del contratto di lavoro.



COMUNE DI GARGNANO

Provincia di Brescia

Via Roma, 47 – C.A.P. 25084 - tel. 0365.7988300 – fax 0365.71354
codice fiscale: 00553860172 – partita I.V.A.: 00570180984
p.e.c.: protocollo@pec.comune.gargnano.bs.it - sito internet: www.comune.gargnano.bs.it

ARTICOLO 8. PROVE D'ESAME

La selezione dei candidati sarà effettuata dalla Commissione esaminatrice nominata dal Responsabile del Servizio Personale, che procederà preventivamente all'esame dell'ammissibilità dei candidati, verificando la congruenza dei titoli dichiarati e posseduti con i titoli richiesti.

Nell'ipotesi in cui pervenga un numero di domande di partecipazione superiore a 50 (cinquanta), l'Amministrazione si riserva la possibilità di procedere a prova preselettiva.

8.1. PROVA PRESELETTIVA (eventuale)

La prova consisterà nella compilazione di test a risposta multipla a carattere professionale-attitudinale e verificherà: generiche capacità di ragionamento di tipo induttivo-associativo, logico e numerico; generiche conoscenze di cultura generale; conoscenza di base degli argomenti previsti per le prove scritte e orale.

In base all'esito della prova preselettiva, la commissione esaminatrice stilerà una graduatoria di merito ammettendo alla successiva prova i primi 20 (venti) candidati, oltre quelli classificati a pari punteggio all'ultima posizione utile prevista.

La preselezione non costituisce prova d'esame e non concorre alla formazione della valutazione complessiva ed il punteggio ottenuto non concorre ai fini del calcolo del punteggio finale.

I candidati che hanno superato la preselezione e collocati utilmente nei primi 20 posti, oltre ad eventuali "ex aequo" sono ammessi alle prove scritte nel giorno e nell'ora previsti dal presente bando.

In caso di svolgimento della prova preselettiva sarà data notizia sul sito internet del Comune di Gargnano <https://www.comune.gargnano.bs.it> - Sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso e sul "Portale InPA".

Ai sensi dell'art. 20, comma 2-bis, della Legge n. 104/1992, non sono tenuti a sostenere la prova pre-selettiva i candidati affetti da invalidità uguale o superiore all'80%. Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione del candidato, da presentare a corredo della domanda di partecipazione al concorso unitamente alla documentazione attestante il grado di disabilità o infermità.

IN CASO DI NON EFFETTUAZIONE DELLA PROVA PRESELETTIVA, la selezione consisterà in due prove scritte di cui una a contenuto teorico-pratico e in una prova orale, tutte dirette a verificare il possesso dei requisiti professionali e attitudinali richiesti in relazione alla posizione da ricoprire.

Il superamento delle prove d'esame è subordinato al raggiungimento di una valutazione di idoneità di almeno 21/30 in ciascuna prova.

L'ammissione alla prova orale è subordinata all'ottenimento di una valutazione di idoneità alle prove precedenti, conseguendo la valutazione di almeno 21/30 in ciascuna delle due prove scritte.

Il punteggio finale è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle due prove scritte e dal voto conseguito nella prova orale.

8.2. PROGRAMMA D'ESAME

La **prima prova scritta** consisterà nello svolgimento di un tema e/o in più quesiti a risposta breve aperta e/o in test consistenti in domande con risposte multiple predeterminate di cui una sola esatta, vertenti sulle seguenti materie (N.B.: i richiami alle norme di legge fanno riferimento al loro testo vigente al momento delle prove d'esame):

Materie	Principali riferimenti normativi
Ordinamento degli enti locali	• D.Lgs. n. 267/2000
Norme sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso agli atti	• Legge n. 241/1990 • D.P.R. n. 184/2006



COMUNE DI GARGNANO

Provincia di Brescia

Via Roma, 47 – C.A.P. 25084 - tel. 0365.7988300 – fax 0365.71354
codice fiscale: 00553860172 – partita I.V.A.: 00570180984
p.e.c.: protocollo@pec.comune.gargnano.bs.it - sito internet: www.comune.gargnano.bs.it

	• D.Lgs. n. 33/2013 • D.Lgs. n. 97/2016
Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi	• D.Lgs. n. 118/2011
Nozioni in materia di gestione dell'IVA nella pubblica amministrazione, "Split payment" e fatturazione elettronica	• D.P.R. n. 633/1972
Norme in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni	• D.Lgs. n. 150/2009
Norme sulla tutela dei dati personali	• Regolamento europeo n. 2016/679 • D.Lgs. n. 196/2003
Norme in materia di prevenzione della corruzione e dell'illegalità ed in materia di trasparenza	• Legge n. 190/2012 • D.Lgs. n. 33/2013
Delitti contro la Pubblica Amministrazione	• Codice Penale (Libro II, Titolo II, articoli da 314 a 360)
Diritti, doveri e responsabilità dei dipendenti pubblici	• D.P.R. n. 62/2013 • CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022 (Titolo IV: Rapporto di lavoro e Titolo VII: Responsabilità disciplinare)

La prova si intende superata con un punteggio non inferiore a **21/30**.

La **prova scritta a contenuto teorico-pratico** avrà come obiettivo quello di verificare la capacità operativa tecnico/pratica relativamente alle materie sopra indicate e potrà consistere nella stesura di un atto amministrativo.

La prova si intende superata con un punteggio non inferiore a **21/30**.

La **prova orale** consisterà in un colloquio vertente sulle materie sopra riportate, che avverrà sulla base di domande predeterminate.

La prova si intende superata con un punteggio non inferiore a **21/30**.

L'ammissione alla prova orale è subordinata al conseguimento di una valutazione di idoneità alle prove precedenti, conseguendo la valutazione di almeno 21/30 in ciascuna delle due prove (prova scritta e prova scritta a contenuto teorico-pratico).

Il **punteggio finale** è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prime due prove scritte e dal voto conseguito nella prova orale.

La Commissione accerterà inoltre la conoscenza da parte dei candidati:

- delle più comuni apparecchiature ed applicazioni informatiche (utilizzo del personal computer e delle relative periferiche, software Word e Excel, navigazione internet, posta elettronica, firma digitale, ecc.);
- della lingua inglese ad un livello "B1" del Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue.

ARTICOLO 9. COMUNICAZIONI AI PARTECIPANTI E CALENDARIO DELLE PROVE

Per celerità, trasparenza ed economicità delle operazioni di concorso, **nessuna comunicazione verrà inviata direttamente ai candidati**, salvo quelle di non ammissione al concorso ed eventuali richieste di chiarimenti o integrazioni della domanda.

L'elenco dei candidati ammessi, le notizie sullo svolgimento delle prove, eventuali ulteriori indicazioni rispetto a quanto di seguito specificato relative a data e sede delle prove, gli esiti delle stesse e qualsiasi altra informazione relativa al concorso, verranno pubblicati sul sito internet del Comune di Gargnano



COMUNE DI GARGNANO

Provincia di Brescia

Via Roma, 47 – C.A.P. 25084 - tel. 0365.7988300 – fax 0365.71354
codice fiscale: 00553860172 – partita I.V.A.: 00570180984
p.e.c.: protocollo@pec.comune.gargnano.bs.it - sito internet: www.comune.gargnano.bs.it

<https://www.comune.gargnano.bs.it> - Sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso e sul "Portale InPA".

Tale forma di pubblicità costituisce notifica a ogni effetto di legge e, pertanto, le pubblicazioni suddette sostituiscono ogni altra comunicazione agli interessati.

DIARIO E SEDE DELLE PROVE

PROVA PRESELETTIVA (eventuale): giovedì 18 settembre 2025, alle ore 10:30.

In caso di svolgimento della prova preselettiva sarà data notizia ai candidati sul sito internet del Comune di Gargnano <https://www.comune.gargnano.bs.it> - Sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso e sul "Portale InPA", con indicazione del luogo di svolgimento.

PRIMA PROVA SCRITTA: venerdì 19 settembre 2025, alle ore 10:30, presso sala idonea la cui ubicazione verrà resa nota ai candidati mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Gargnano <https://www.comune.gargnano.bs.it> - Sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso e sul "Portale InPA".

PROVA SCRITTA A CONTENUTO TEORICO-PRATICO: venerdì 19 settembre 2025, alle ore 12:00, presso sala idonea la cui ubicazione verrà resa nota ai candidati mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Gargnano <https://www.comune.gargnano.bs.it> - Sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso e sul "Portale InPA".

PROVA ORALE: venerdì 26 settembre 2025, alle ore 10:00, presso sala idonea la cui ubicazione verrà resa nota ai candidati mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Gargnano <https://www.comune.gargnano.bs.it> - Sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso e sul "Portale InPA".

In presenza di un numero elevato di candidati ammessi alla prova orale i colloqui saranno effettuati nei giorni immediatamente seguenti, fino a conclusione delle operazioni.

I candidati ammessi al concorso, senza nessun altro preavviso o invito, dovranno presentarsi a sostenere le prove nei giorni, nell'ora e nelle sedi stabilite, muniti di documento di riconoscimento in corso di validità. La mancata presentazione equivale a rinuncia alla partecipazione alla selezione, anche in caso di impedimento derivante da causa di forza maggiore.

L'Amministrazione si riserva, per sopravvenute esigenze organizzative, a proprio insindacabile giudizio, di variare date, orari e luoghi di svolgimento delle prove, rendendolo noto con le medesime modalità sopra indicate.

ARTICOLO 10. GRADUATORIA DI MERITO

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione riportata da ciascun candidato con l'osservanza, a parità di punteggio, dei titoli di preferenza previsti dall'art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994, purché dichiarati nella domanda di ammissione al concorso.

Ai sensi dell'art. 16, comma 1, del D.P.R. n. 487/1994, l'amministrazione pubblicherà sul "Portale InPA" uno specifico avviso indicante il termine perentorio entro il quale i concorrenti che hanno superato la prova orale dovranno far pervenire all'amministrazione stessa la documentazione digitale attestante il possesso dei titoli di preferenza e precedenza, già indicati nella domanda.

La graduatoria di merito, approvata dal Responsabile del Servizio Personale, sarà pubblicata contestualmente sul sito dell'Amministrazione comunale <https://www.comune.gargnano.bs.it>, nella Sezione "Amministrazione Trasparente" – "Bandi di concorso" e nel "Portale InPA"; dalla data di pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative. La graduatoria rimane efficace nei termini di legge vigenti. In caso di rinuncia da parte del vincitore, verrà effettuato scorrimento della graduatoria fino a copertura del posto messo a concorso.



COMUNE DI GARGNANO

Provincia di Brescia

Via Roma, 47 – C.A.P. 25084 - tel. 0365.7988300 – fax 0365.71354
codice fiscale: 00553860172 – partita I.V.A.: 00570180984
p.e.c.: protocollo@pec.comune.gargnano.bs.it - sito internet: www.comune.gargnano.bs.it

La graduatoria potrà essere utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato, ai sensi dell'art. 36, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001.

Ai sensi del D.P.R. n. 184 del 12.04.2006 e del Regolamento Comunale in materia di accesso ai documenti amministrativi, i candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento di concorso solo dopo l'approvazione degli atti concorsuali e della graduatoria di merito.

ARTICOLO 11. NOMINA DEL VINCITORE E ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il candidato dichiarato vincitore, o l'idoneo in caso di scorrimento della graduatoria per rinuncia del vincitore, sarà invitato dall'amministrazione ad assumere servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamento del possesso dei titoli e dei requisiti prescritti per l'assunzione, e sarà assunto in prova per la durata definita dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro. Per i cittadini di Stati terzi è obbligatoria la presentazione, prima dell'assunzione, dei documenti comprovanti tutte le dichiarazioni presentate, con le modalità di cui all'articolo 3, comma 4, del testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, ferma restando la tutela accordata ai rifugiati e ai titolari di protezione sussidiaria.

L'accertamento dell'inesistenza o non veridicità dei requisiti per l'assunzione, dichiarati nell'istanza di ammissione al concorso, costituirà giusta causa di risoluzione del rapporto di lavoro.

Il vincitore o l'idoneo che non assume servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dall'assunzione e dalla graduatoria. Qualora il vincitore o l'idoneo assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa di servizio.

L'Amministrazione sottoporà il selezionato vincitore o idoneo ad accertamento pre-assuntivo per la verifica, da parte del medico competente nominato ai sensi del D.Lgs. 81/2008, dell'idoneità allo svolgimento delle funzioni da ricoprire. L'assenza alla visita senza giustificato motivo o qualora l'esito dell'accertamento dia luogo ad un giudizio di inidoneità, totale o parziale, permanente o temporanea, alla mansione richiesta, determinerà l'annullamento dell'assunzione e verrà pronunciata la decadenza dalla nomina.

Entro il termine che verrà stabilito, e comunque prima dell'assunzione in servizio, Il candidato selezionato dovrà sottoscrivere il contratto individuale di lavoro.

ARTICOLO 12. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati personali dei candidati saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto del Regolamento 679/2016/UE. Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici. Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Gargnano. L'Interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE.

L'informativa completa, redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE, ed i dati di contatto del Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dal Titolare sono reperibili sul sito internet del Comune, all'indirizzo www.comune.gargnano.bs.it/privacy.

ARTICOLO 13. INFORMAZIONI E NORME FINALI

Il presente bando costituisce *lex specialis* della selezione, pertanto la partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non previsto nel presente bando vengono richiamate, in quanto applicabili, le norme del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi e quelle previste dalle vigenti disposizioni in materia.



COMUNE DI GARGNANO

Provincia di Brescia

Via Roma, 47 – C.A.P. 25084 - tel. 0365.7988300 – fax 0365.71354
codice fiscale: 00553860172 – partita I.V.A.: 00570180984
p.e.c.: protocollo@pec.comune.gargnano.bs.it - sito internet: www.comune.gargnano.bs.it

Il presente bando viene pubblicato contestualmente sul sito internet istituzionale del Comune di Gargnano <https://www.comune.gargnano.bs.it> - all'Albo Pretorio telematico e nella Sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso" - e nel Portale del Reclutamento InPA <https://www.inpa.gov.it>.

Il bando è inoltre trasmesso, per la pubblicazione nei rispettivi albi, ai Comuni della Provincia di Brescia tramite l'Associazione Comuni Bresciani.

Dell'indizione del bando viene inoltre dato avviso mediante manifesti collocati negli appositi spazi destinati alle affissioni pubbliche sul territorio comunale di Gargnano.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Segreteria del Comune di Gargnano (tel. 0365.7988300 o 303 - email segreteria@comune.gargnano.bs.it).

Il Comune di Gargnano si riserva la facoltà di prorogare, modificare o revocare il concorso di cui al presente bando, se lo riterrà opportuno e necessario nell'interesse dell'Ente, senza che i concorrenti possano sollevare eccezioni o vantare diritti.

La procedura di concorso è subordinata all'esito negativo della comunicazione ex art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001.

Gargnano, addì 13 agosto 2025
Prot. n. 0009593

Il Segretario Comunale
Responsabile del Servizio Personale
F.to Dott. Marcello Bartolini